

## 公益社団法人京都市観光協会 嘱託職員の募集について（旧三井家下鴨別邸勤務）

### 1. 雇用形態

嘱託職員

### 2. 職種

一般事務職

### 3. 採用人数

1名

### 4. 職務内容

- ・ 労務管理、施設管理など管理運営全般の補佐
- ・ 経理事務
- ・ 入場者受付、入場券販売、入場料収納、電話対応等
- ・ 飲料の簡単な給仕
- ・ 商品販売
- ・ 事業の企画・運営
- ・ 貸室の予約受付、設営、下見の対応
- ・ 団体での見学申込の受付
- ・ 広報（チラシ等の作成、ホームページ、SNS での情報発信）、取材対応

### 5. 応募条件

ア 事務的業務の経験がある方

イ Microsoft Office アプリケーション（Word, Excel, Powerpoint, Outlook）,  
またはそれに準ずるアプリケーションの操作ができ、資料を作成できること

ウ 土曜、日曜、祝日、年末年始の勤務可能な方

エ 英会話ができればなお可

※年齢・学歴不問

### 6. 採用予定日

平成31年1月1日

### 7. 勤務地

京都市左京区下鴨宮河町58-2 旧三井家下鴨別邸

## 8. 勤務条件等

### (1) 雇用期間

平成30年12月1日～平成31年3月31日 ※契約更新の可能性あり

### (2) 勤務時間

午前8時30分～午後5時15分（休憩時間60分）

※時間外勤務あり、夜間に事業を実施する場合、勤務時間の振替の可能性あり

### (3) 休日等

週休二日によるシフト制

### (4) 給与月額

172,200円

### (5) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当（前年度実績4.4か月）

### (6) 年次有給休暇

1年度に20日（採用月により異なる）

### (7) 加入保険

健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険

### (8) 試用期間

1カ月

## 9. 選考方法

第1次 書類選考

第2次 個人面接 ※日時は書類選考合格者に対して追って通知します。

## 10. 応募について

### (1) 応募書類

①履歴書（写真貼付）

②過去の職務・経歴に関わる資料

### (2) 応募方法

応募書類を当協会宛に郵送してください。封筒の表には赤字で「嘱託職員応募」と明記してください。

### (3) 応募期限

平成30年11月22日（金）まで（当日午後5時必着）

ただし、応募者多数の場合、期限までに応募を終了することがあります。

## 11. 応募及び問合せ先

〒604-8005 京都市京都市中京区河原町通三条上ル恵比須町427 京都朝日会館3階

公益社団法人京都市観光協会 企画推進課 採用担当

電話 (075) 213-1212 ※土・日・祝日を除く午前9時～午後5時