

「京の七夕 2024」事業 広報宣伝業務に係る仕様書

1 対象事業

「京の七夕 2024」広報宣伝事業に係る業務

2 基本事項

京都への積極的な誘客を目的として、以下に掲げる業務を遂行すること。

「京の七夕 2024」事業について

(1) 広報・宣伝活動

- ・ポスター、ガイドマップなど宣伝ツールの企画・作成及び送付
(※内訳別紙参照)
- ・関西圏以外にも PR 可能な(新聞・雑誌・ラジオ・テレビ等による告知など) 広報・宣伝の実施
- ・寺院神社、商店街、京都府域における協賛事業等での「京の七夕」PR の促進及び調整
- ・京の七夕公式 HP、SNS での広報

(2) 一年に一度、京都へ「願いごと」のために行く、「願いごと」を京都にキャンペーンの実施

- ・京都府域への誘客・周遊を促すことを主軸に、全国から「願いごと」を集めるための仕組みづくり及び、願いごとキャンペーン事務局の運営

(3) 京の七夕公式サイトの掲載情報収集、内容の充実、及び情報更新

- ・7~8 月に京都府内で開催される七夕に関連する事業や関連商品情報等の収集を行う。ただし、事務局にて保有するイベント等の情報については、適宜提供を行うこととする。
- ・公式サイトについては、基本的に既存の構成を維持し、トップページ、願いごと応募ページ、願いごと短冊掲載ページ、七夕に関連したイベント・土産物・伝統産品等の紹介ページ、和装特典情報ページを含める。
- ・七夕に関連した京都府内のイベント、土産物、伝統産品等の紹介ページは、京の七夕実行委員会事務局で情報の更新ができる機能を維持すること。
- ・サイトには PV 数をカウントできるようタグを埋める。

(4) 竹笹配布窓口業務

- ・竹笹の配布を希望する事業者の受付とりまとめ及び配布手配を行う。

(5) 事業の実施状況記録、報告書の作成、メール送付

- #### (6) 次年度に向け、連携・協力エリアや協賛事業の実施主体から提供を受けて収集した広報用画像集(収録したフォト CD-ROM の作成含む)の制作
- #### (7) 事務局会議等への出席及び会議内容等の事業計画書への反映(会議は必要に応じて開催)
- #### (8) 事業実施主体との広報連携の調整及び調整会議の出席(会議は必要に応じて開催)

3 企画書に盛り込む内容

提案内容については、ウィズコロナ時代に適応した企画や、感染状況に応じた対策等を盛り込むこと。

- (1) 国内での「京の七夕」の知名度を向上させ、「願いごと」の収集促進につなげるための広報・宣伝の在り方に関する基本的な考え方、及び具体的な手法
- (2) 七夕本来のコンセプト「願い」を打ち出した具体的な広報・企画の提案
- (3) 年に一度、夏の京都へ「願いごと」をするために行きたくなる、また、全国から「願いごと」を集めるための仕組みの提案
- (4) 本事業への企業からの協賛内容、金額、相手先の提示(3社以上)
- (5) 広報・宣伝ツール等の種類、内容、発信等の時期、配布先等活用方法(別紙記載の所定枚数については必須)
- (6) Facebook、Twitter、Instagram 等 SNS を活用した広報ツールの製作・運営

- (7) 当業務を遂行するための体制
- (8) 経費（内訳も必要。消費税及び地方消費税相当額込み。）
- (9) その他

独自のネットワークやノウハウを活用した実施可能な広報宣伝方法や事業企画を追加した場合の経費の要否（要の場合はその額）も含めて提案すること。（追加経費を含む総計は予定上限額を超えても可）

なお、(1)～(7)に示した内容の一部を(9)で提案することは不可。(1)～(7)については、4の業務委託費の上限額内に収まるように提案すること。

4 業務委託費

協賛金額を差し引いた委託金額を提案すること。但し上限は金9,000,000円（消費税及び地方消費税相当額含む。）とする。

京の七夕印刷物関係

製作物	数量
エリアガイドマップ（8ページ）	20,000
B2 ポスター	1,000
願いギャラリー用短冊	60
B1JR 東海用	100
B1JR 西日本用 2種	300 1,100
B1 その他用	100
B3JR 西日本用	5,200
B3 三都市交通局連携用	1,500
B3 片面市バス・地下鉄用	1,400