

後援名義等使用申請書

(該当する□には、✓印を記入のこと)

公益社団法人 京都市観光協会 会長様

令和 年 月 日

申請者	団体名称	
	代表者名	
	団体住所	〒
	連絡責任者の氏名・連絡先	TEL E-mail
	当協会会員の入会状況 *後援対象確認のため	<input type="checkbox"/> 申請団体が会員に入会している <input type="checkbox"/> 会員に入会していない <input type="checkbox"/> 申請団体を構成する企業等が会員に入会している (詳細:)

公益社団法人京都市観光協会の後援名義等の使用を次のとおり申請します。

後援等の種類	<input type="checkbox"/> 後援 <input type="checkbox"/> その他 ()	※「その他」は当協会から指定した場合にのみ使用します
事業の名称	<input type="checkbox"/> ←過去にも同様の内容で申請したことがある場合は <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください	
事業の概要		
事業の運営体制 (※主催者が申請者と異なる場合は申請者との関係性を記載してください)		
実施場所・会場名	事業の実施期間	
事業の主な対象者	事業の対象人員・規模等	
入場料・参加費		
公益社団法人京都市観光協会以外の後援等の状況 (予定を含む)		
当協会の後援等を受けようとする理由、またはこのイベントによる京都観光への貢献についてお知らせください		
広報支援内容 (希望するものに <input checked="" type="checkbox"/> を付けてください) <input type="checkbox"/> 申請者が作成する広報物への当協会名義掲載 <input type="checkbox"/> 京都観光総合案内所でのチラシ配架 (納品可能部数: _____ 部 ・ 納品時期: _____) <input type="checkbox"/> 『京都観光 Navi (WEB サイト)』への情報掲載 (市内のイベントに限る) *承諾時に登録方法をご連絡します <input type="checkbox"/> その他 ()		
備考		

※ 事業計画書、その他資料は申請書と同時に提出してください。

※ 初めて申請する場合は、申請者の概要(事業内容、実績等を)別紙にて提出してください。

※ 申請は2週間前までに提出してください。事後承諾は認めません。

※ 承諾結果通知の書面受取りを希望される場合は、返信用封筒をご準備の上、申請をお願いします。