**インバウンドイノベーション京都**

**応募書類**

・エントリー後、この応募書類を事務局までメール添付でお送り下さい。

・内容によって行を増減していただいて結構ですが、できるだけ2ページ以内に収めて下さい。

・別途参考資料がありましたらあわせてお送り下さい。

【事務局】

（公社）京都市観光協会　インバウンドイノベーション京都事務局（担当：水本、イガ）

Mail：inbound\_i@kyokanko.or.jp

|  |  |
| --- | --- |
| **企業・団体名** |  |
| **担当者名** |  |
| **担当者連絡先** | （エントリー時と変更がなければ記入不要です） |
| **自社公式サイトURL** |  |
| **自社の特徴・PR** |  |
| **紹介者の有無** | □なし  □あり  →（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ※差支えなければ紹介者の所属とお名前を教えて下さい |
| **自社や京都についての現状認識やインバウンド観光についてのお考え等があればお書き下さい。（今回のご提案の背景）** | |
|  | |
| **現在考えているコンテンツのコンセプト（利用者の人生に与えたい影響やメッセージ、期待する利用者から得たい評判・口コミ）** | |
|  | |
| **現在考えているコンテンツのターゲット（年代、文化圏、所得、家族構成、興味関心など）** | |
|  | |
| **現在考えているコンテンツのタイトルと概要（Product）**  **（複数ある場合、差し支えない範囲で全てお書きください）** | |
|  | |
| **想定販売金額（Price）** |  |
| **コンテンツ自体の想定提供方法（Process）** |  |
| **想定流通イメージ（パートナー、販路）（Place）** |  |
| **想定販売促進方法**  **（Promotion）** |  |
| **多言語対応** | □自社スタッフで英語対応可能  □自社スタッフで英語以外の言語も対応可能  □いつも依頼している通訳・ガイドの方がいる  □自社で多言語対応は不可で特に依頼できる方もいない |
| **想定販売開始時期** |  |
| **本事業の目標や、事業の収益性を確保するために考えていらっしゃることがありましたらお書き下さい。** | |
|  | |
| **今後コンテンツを造成していく中で想定される課題や特に特に今回の事業で支援を必要とすることがありましたらお書き下さい。** | |
|  | |