



6	設立・開業年	貴組織・店舗の設立・開業年をお選びください。 ①2025年 ②2024年 ③2023年 ④2022年 ⑤2021年 その他（西暦をご記入下さい。）	必須	
7	設立・開業年	通番6でその他を選択された場合は、西暦をご記入下さい。		
8	売上・営業利益の有無	貴施設・店舗では、売上や営業利益が発生しますか？ 会費など、非営利活動等によって得られる収入が中心で、売上に相当する概念が無い場合は「③発生しない」を選択してください。 ①売上や営業利益が発生する（観光客からの収入を含む） → 通番9へ ②売上や営業利益が発生する（観光客から得られる収入はない） → 通番11へ ③発生しない → 通番15へ	必須	

## II 収入・商品・人件費について-観光客から得られる収入

9	当年の収入	2025年（1～12月）に見込まれる事業収入のうち、観光客から得られる収入が占める割合（%）にもっとも近い値をお選びください。 ①10% ②20% ③30% ④40% ⑤50% ⑥60% ⑦70% ⑧80% ⑨90% ⑩100%	必須	
10	昨年度との収入比較	観光客から得られる収入についてお聞きます。2024年（1～12月）の収入を100とした場合、2025年（1～12月）の収入はどのくらいになりそうですか？ 収入が半減した場合は「50」、昨年と同程度の場合は「100」、 2倍になった場合は「200」のようにご回答ください。 分からない / 無回答 / 昨年は収入がなかった場合は、0を選択してください。  ①0 ②10 ③20 ④30 ⑤40 ⑥50 ⑦60 ⑧70 ⑨80 ⑩90 ⑪100 ⑫110 ⑬120 ⑭130 ⑮140 ⑯150 ⑰160 ⑱170 ⑲180 ⑳190 ㉑200 ㉒その他（記入欄あり）	必須	
		通番10でその他を選択された場合は、数値をご記入下さい。		

## II 収入・商品・人件費について -主力商品・サービスの変化-

11	主力商品・サービスの内容	2025年（1～12月）の主力商品・サービスの内容について、2024年（1～12月）と比較して変化はありましたか？ ①前年とは別の商品・サービスが主力となった。→ 通番14へ ②主力商品・サービスは前年と同じだった。→ 通番12へ ③分からない / どちらともいえない / 昨年は事業をしていない → 通番14へ	必須	
----	--------------	---	----	--

II 収入・商品・人件費について -主力商品・サービスの価格-

12	主力商品・サービスの売価	<p>2025年（1～12月）の主力商品・サービスの原価について、2024年（1～12月）と比較して変化はありましたか？</p> <p>①原価はかなり上がった（前年から10%以上）                  ②原価は上がった（前年から10%以内）                  ③原価に変化は無かった                  ④原価は下がった（前年から10%以内）                  ⑤原価はかなり下がった（前年から10%以上）                  ⑥分からない / 無回答</p>	必須	
13	主力商品・サービスの原価	<p>2025年（1～12月）の主力商品・サービスの売価について、2024年（1～12月）と比較して変化はありましたか？</p> <p>①売価はかなり上がった（前年から10%以上）                  ②売価は上がった（前年から10%以内）                  ③売価に変化は無かった                  ④売価は下がった（前年から10%以内）                  ⑤売価はかなり下がった（前年から10%以上）                  ⑥分からない / 無回答</p>	必須	

II 収入・商品・人件費について -市内からの調達割合-

14	市内支出額	<p>2025年の、主力商品・サービス以外も含めた貴施設・店舗全体の売上についてお伺いします。                  売上原価のうち、京都市内の事業者や取引先等から調達し、支払いを行っているものは、売上原価全体の何%くらいを占めますか？</p> <p>①0% ②2% ③4% ④6% ⑤8% ⑥10%                  ⑦15% ⑧20% ⑨30% ⑩40% ⑪それ以上（数値をご記入下さい。）</p>	必須	
		通番14でその他を選択された場合は、数値をご記入下さい。		

II 収入・商品・人件費について -人件費の変化-

15	人件費	<p>貴施設・店舗において、2024年（1～12月）の人件費（役員報酬を含む）を100とした場合、2025年（1～12月）の人件費総額はどれくらいになりそうですか？</p> <p>人件費が半減した場合は「50」、昨年と同程度の場合は「100」、                  2倍になった場合は「200」のようにご回答ください。                  分からない / 無回答 / 昨年は収入がなかった場合は、0を選択してください。</p> <p>①0 ②10 ③20 ④30 ⑤40 ⑥50 ⑦60 ⑧70 ⑨80 ⑩90                  ⑪100 ⑫110 ⑬120 ⑭130 ⑮140 ⑯150 ⑰160 ⑱170 ⑲180 ⑳190                  ㉑200 ㉒その他（記入欄あり）</p>	必須	
		通番15でその他を選択された場合は、数値をご記入下さい。		

### Ⅲ 景況感と事業について

16	景況感	今後1年間の景況感について当てはまるものを選択してください。 ①とても楽観視している ②楽観視している ③どちらともいえない ④不安視している ⑤とても不安視している	必須	
17	自由記述	そのように回答した理由があれば教えてください。	任意	
18	事業方針	貴施設・店舗における事業方針について教えてください。 ①現在の事業を拡大する予定 ②現在の事業に加え、新たな事業を立ち上げる予定 ③現在の事業を縮小する予定 ④業態変更を行う予定 ⑤特に変更はない ⑥廃業する予定	必須	
19	人手不足の有無	現在、貴施設・店舗において、人手不足は発生していますか？ ①発生している → 通番20へ ②発生していない → 通番22へ ③分からない / 無回答 → 通番22へ	必須	

### Ⅲ 景況感と事業について-人出不足の状況

20	人手不足の状況	貴施設・店舗における人手不足の状況について、もっとも当てはまると思われるものをお選びください。 ①業務量の増大 → 通番22へ ②業務の質の変化（新規事業に時間を取られる等） → 通番22へ ③従業員数の不足（離職・退職、採用に応募がない等） → 通番21へ ④特定の技術や専門性を備えた従業員の不足（離職・退職、採用に応募がない等） → 通番21へ ⑤分からない / 無回答 → 通番22へ	必須	
----	---------	---	----	--

### Ⅲ 景況感と事業について-人出不足の要因

21	人手不足の要因	貴施設・店舗の人手不足について、もっとも大きな要因と考えられるものをお選びください。 ①業務内容の魅力が乏しいから ②勤務時間などの制約があるから ③求める能力が高いから ④賃金を上げる経営的な余裕がないから ⑤長時間労働や、休日出勤、夜勤等があるから ⑥将来のキャリアパスを描けないから ⑦職場の人間関係が良くないから ⑧その他（ご記入下さい。）	必須	
		通番21でその他を選択された場合は、要因をご記入下さい。		

### Ⅲ 景況感と事業について-経営課題

22	不安・課題（総論）	<p>経営面等で感じている不安や課題を、以下からいくつかもお選びください。</p> <p>①原材（燃）料高 ②受注・売上不振 ③物流コスト増大 ④人件費負担増大 ⑤価格転嫁難 ⑥資金調達 ⑦人手不足（採用・人材定着の困難さ） ⑧マーケティングに関する知見の不足 ⑨多様な働き方を受け入れるための制度改革 ⑩事業承継 ⑪出店エリア周辺の混雑 ⑫観光客のマナー問題 ⑬多言語対応 ⑭デジタル化対応 ⑮新規顧客と常連客との集客バランス ⑯過当競争 ⑰環境保全に対する取り組み ⑱地域との関係構築・連携 ⑲事業活動が周辺に与える影響への対策 ⑳災害や感染症など不測の事態への備え ㉑特になし ㉒その他（ご記入下さい。）</p>	必須			
通番22でその他を選択された場合は、ご記入下さい。		23	支援	<p>行政や観光協会に実施してもらいたい取組や支援制度を、以下からいくつかもお選びください。</p> <p>①混雑する春・秋ではなく、観光客が少ない冬・夏に観光してもらう取組 ②混雑する日中の時間帯ではなく、朝・夜に観光してもらう取組 ③混雑する特定の観光地ではなく、混雑していない地域で観光してもらう取組 ④路線バスや地下鉄などの公共交通機関における混雑対策 ⑤交通渋滞への対策 ⑥観光客にマナーを周知する取組 ⑦京都観光において大切にしていきたい行動基準「京都観光モラル」を広める取組 ⑧観光に関わる事業者が提供する割引等の市民向けのサービス ⑨市民が京都観光を楽しむためのイベント ⑩観光が市民生活にもたらす効果の分かりやすい情報発信 ⑪宿泊施設のより一層の質の向上 ⑫快適に観光できる環境の整備（案内やトイレなど） ⑬観光関連業界の担い手を増やし、育てる支援 ⑭犯罪・事故防止などの、市民・観光客の安心・安全を守る取組 ⑮文化芸術、伝統産業を守り、育てる支援 ⑯歴史的・伝統的な町並み景観や自然景観を守り、整備する取組 ⑰市内の多様な地域に観光客を誘客することによる地域活性化 ⑱国際的な会議やイベントを誘致する取組 ⑲修学旅行を誘致する取組 ⑳その他（ご記入ください。）</p>	必須	
通番23でその他を選択された場合は、ご記入下さい。						

#### IV 京都観光行動基準（京都観光モラル）に関する取組について

24	観光モラル認知度	京都市・京都観光協会では、観光事業者や従事者、観光客、市民のみなさんと一緒に大切にしていきたい行動の基準である「京都観光基準（京都観光モラル）」の実践をうながす取組を行っています。 <b>京都観光基準（京都観光モラル）を知っていますか？ もっとも近い選択肢をお選びください。</b> ①聞いたことがあり、内容も知っている。 ②聞いたことはあるが、内容は知らない。 ③聞いたことがない。	必須	
25	LINK3認知度	観光が京都にもたらす意義や効果を伝えるポータルサイト「LINK! LINK! LINK! (https://link.kyoto.travel/)」では、市内の観光事業者の皆様へ、京都市民限定の割引や、市民向けのサービス・イベント情報の提供・掲載をいただいています。  <b>「LINK! LINK! LINK!」を知っていますか？ もっとも近い選択肢をお選びください。</b> ①知っており、アクセスしたことがある。 ②知っているが、アクセスしたことはない。 ③知らない / 聞いたことがない。	必須	

#### 1. 地域との調和

26	京都観光モラルの取組 「地域との調和」	貴施設・店舗における「地域との調和」につながる行動についてお伺いします。		「はい」、「いいえ」、「自社（自分）はこの設問の対象には当てはまらない」の中からお選び下さい。
27		地域住民からの苦情に迅速に対応し、職場内で共有していますか。	必須	
28		近隣の店舗・施設、散策ルート等を、お客様にチラシ・ポスターなどで案内していますか。	必須	
29		観光マナーや地域のルールを、お客様にチラシ・ポスターなどで案内していますか。	必須	
30		貴施設・店舗の前や周辺の清掃を、毎日行っていますか。	必須	
31		貴施設・店舗内の内装や備品に、京都の伝統工芸品を1つ以上使用していますか。	必須	
32		事前予約制やピーク時間帯の入場制限など、混雑を防ぐ対策を行っていますか。	必須	
33		地元産の食材や商品を、年間を通して継続的に仕入れていますか。	必須	
34		貴施設・店舗の外観や看板を、条例等に則った上で、京都の伝統的な町並みや景観と調和するデザインにしていますか。	必須	
35		貴施設・店舗の所在する自治会・商店街等の行事や定例会議に、年1回以上参加していますか。	必須	
36		地域住民向けの割引や限定サービスなどを提供していますか。	必須	

## 2. 質の高いサービス

37	京都観光モラルの取組 「質の高いサービス」	貴施設・店舗における、「受入環境整備・サービス向上のための取組」についてお伺いします。	-	「はい」、「いいえ」、「自社（自分）はこの設問の対象には当てはまらない」の中からお選び下さい。
38		お客様からの意見を週に1回以上確認し、サービスの改善に活かしていますか。	必須	
39		ベビーチェアや子ども用食器など、お客様連れ向けの設備やサービスを用意していますか。	必須	
40		お客様の要望に、従業員がその場で対応できる裁量の範囲を取り決めていますか。	必須	
41		日本語と同じ水準の、外国語の案内表示やメニュー等を提供していますか。	必須	
42		車いすやベビーカー利用者が、基本的なサービスを不自由なく利用できる環境を整えていますか。	必須	
43		他社では体験できない特別なサービスやアクティビティなど、独自の高付加価値商品を展開していますか。	必須	
44		視覚や聴覚に障がいのある方をサポートする設備や環境（音声ガイドや筆談ボード等）を整えていますか。	必須	
45		ムスリム、ベジタリアン・ヴィーガン、グルテンフリーなど、宗教的・文化的ニーズに対応するサービスを提供していますか。	必須	
46		専門家の調査・点検や、おもてなし規格認証の取得など、第三者によるサービス品質のチェックを受けていますか。	必須	

## 3. 景観・環境

47	京都観光モラルの取組 「景観・環境」	貴施設・店舗における、「環境への配慮」の改善につながる行動についてお伺いします。	-	「はい」、「いいえ」、「自社（自分）はこの設問の対象には当てはまらない」の中からお選び下さい。
48		貴施設・店舗の電力・ガス・水道の使用量を把握していますか。	必須	
49		お客様用のごみ箱を、分別ができるように2種類以上設置していますか。	必須	
50		食品ロスや使い捨てプラスチック製品を削減するための具体的な取組を行っていますか。	必須	
51		公共交通機関や自転車・徒歩での通勤を従業員に推奨する具体的な働きかけを行っていますか。	必須	
52		貴施設・店舗の電力・ガス・水道の使用量を毎月比較し、削減目標を立てていますか。	必須	
53		お客様に対して、環境に配慮した行動（ごみの分別、アメニティ使用率削減など）を促すための具体的な働きかけを行っていますか。	必須	
54		省エネ設備（LED照明等）や環境負荷の低い素材（リサイクル素材等）を導入していますか。	必須	
55		お客様が持っているごみ（他店のものを含む）の引き取りに応じていますか。	必須	
56		環境に配慮した商品やサービスの開発・提供に取り組んでいますか。	必須	

## 4. 防災・危機管理

57	京都観光モラルの取組 「防災・危機管理」	貴施設・店舗における、「防災・危機管理」にかかわる行動についてお伺いします。	-	「はい」、「いいえ」、「自社（自分）はこの設問の対象には当てはまらない」の中からお選び下さい。
58		緊急時に従業員の安否を確認するための連絡手段を整備していますか。	必須	
59		避難経路や避難場所の案内を、貴施設・店舗内に分かりやすく掲示していますか。	必須	
60		貴施設・店舗の安全確保のために必要な設備点検を、年1回以上実施していますか。	必須	
61		AEDや応急救護用品を、店舗・施設に設置していますか。	必須	
62		お客様の安全確保や避難誘導の方法をマニュアル化していますか。	必須	
63		従業員向けの防災訓練や避難訓練を、年1回以上実施していますか。	必須	
64		3日以上以上の防災備蓄（水・食料等）を、貴施設・店舗に常時用意していますか。	必須	
65		貴施設・店舗の事業継続計画（BCP）を策定し、定期的に見直していますか。	必須	
66		災害時に帰宅困難者を受け入れるための準備をしていますか。	必須	
67		1ヶ月程度の操業停止に耐えられる余力資金を常に確保していますか。	必須	

#### IV 従業員の定着

68	従業員の定着	貴施設・店舗における、「従業員の定着」につながる行動についてお伺いします。	-	「はい」、「いいえ」、「自社（自分）はこの設問の対象には当てはまらない」の中からお選び下さい。
69		従業員の健康管理のための健康診断やストレスチェックを実施していますか。	必須	
70		ハラスメント防止のための規定を定め、従業員に周知していますか。	必須	
71		従業員の意見を聞くための仕組み（定期面談等）を設け、職場の改善に活かしていますか。	必須	
72		従業員に対する人事評価制度を定め、公平に運用していますか。	必須	
73		従業員が活用できる研修や、能力開発のための制度を導入していますか。	必須	
74		会社の業績や個人の成果に応じて、給与や賞与の引き上げを継続的に行っていますか。	必須	
75		従業員の希望を踏まえた異動や仕事内容の調整（ジョブローテーション、キャリアパス等）を行っていますか。	必須	
76		従業員の多様な働き方（在宅・時短勤務、副業等）を認める制度を整備していますか。	必須	
77		従業員が利用可能な貴施設・店舗内の設備（休憩室等）や、福利厚生などの具体的な改善に取り組んでいますか。	必須	
78	研修テーマ	従業員に受講を勧めたい研修のテーマを、以下からいくつかもお選びください。 ①京都の歴史・文化・芸能      ②財務・会計・経理 ③旅行者・消費者動向      ④データの収集・分析・活用（マーケティング） ⑤画像・動画の撮影スキル      ⑥WebやSNS、Google ビジネスプロフィール等による情報発信 ⑦語学      ⑧接客・礼儀・作法 ⑨ガイド・プレゼンテーション      ⑩デザイン ⑪マネジメント      ⑫SDGsに関する知識 ⑬海外の事例や情勢      ⑭PCスキル ⑮ITやDXの活用      ⑯特になし ⑰その他（記入欄あり）	必須	
		通番78でその他を選択された場合は、ご記入下さい。		

#### V デジタル技術の推進

79	デジタル技術の推進	貴施設・店舗における、「デジタル化・DXの推進」につながる行動についてお伺いします。	-	「はい」、「いいえ」、「自社（自分）はこの設問の対象には当てはまらない」の中からお選び下さい。
80		従業員間の日常的な業務連絡に、LINEやSlackなどのチャットツールを活用していますか。	必須	
81		お客様が利用可能なオンライン予約システムを導入していますか。	必須	
82		キャッシュレス決済システムを導入していますか。	必須	
83		Googleマップ上に表示される貴施設・店舗の情報（Googleビジネスプロフィール）を、常時管理・更新していますか。	必須	
84		クラウドレジシステムや勤怠管理システムなどを導入し、業務効率化を図っていますか。	必須	
85		お客様が利用可能な無料Wi-Fi環境を整備していますか。	必須	
86		貴施設・店舗の従業員が、職場外から資料やデータにアクセスし、業務を行える環境を整備していますか。	必須	
87		お客様の購買履歴や個人情報を管理し、マーケティングに活用する取組を行っていますか。	必須	

88	観光課題対策等自由記述	以下に関して、これまでの質問にあったもの以外で、貴施設・店舗で主体的に実施している取組がございましたら、概要をご記入いただけますでしょうか。 検討段階の取組でも構いません。その場合「実施を検討している / 予定している」旨をあわせてご記入ください。 ・観光課題対策（混雑、マナー、ごみ問題等） ・京都市民向けの優待やサービス等の提供	任意	
89	自由記述	京都の観光産業を取り巻く状況や課題等について、感じるがありましたらご記入ください。	任意	

90	応募導入文	<p>ご回答を頂きありがとうございました。</p> <p>以降の設問へのご回答は任意となります。以下のいずれかに該当する場合に、ご回答をお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・回答御礼品の抽選に参加する。</li> <li>・貴施設・店舗で実施している観光課題対策（これまでの設問の中でご回答いただいた場合）について、京都市の取材等に協力してもよい。</li> </ul> <p>※取材にお伺いする場合のみ、京都市から個別にご連絡をさせていただきます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度の事業者調査など、京都市の観光事業者向けの調査に協力してもよい（実施時にご案内をお送りさせていただきます）</li> </ul> <p>いずれにも該当しない場合は、以降の回答欄は空欄のまま、メールに当ファイルを添付の上、marketing@kyokanko.or.jpまでお送りください。</p>	-	
91	希望確認	<p>以下のうち、該当する / ご協力を頂けるものをいくつでもお選びください。</p> <p>①本調査の回答者プレゼントの抽選に参加する。</p> <p>②貴施設・店舗で実施している観光課題対策について、京都市の取材等に協力してもよい。</p> <p>③次年度の事業者調査など、京都市の観光事業者向けの調査に協力してもよい。</p>	任意	
92	事業所名	貴施設・店舗の名称をご記入ください。	任意	
93	御礼品選択	<p>抽選への参加を希望する御礼品を、以下からいくつでもお選びください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・選択した数に関わらず、当選率は一定です。</li> <li>・抽選の結果、当選された方のみ、京都市観光協会から2026年1月中にご連絡を差し上げます。</li> <li>・当選された方にお送りする御礼品は、ご選択いただいた希望の中から1つを、事務局にて無作為に決定いたします。複数の御礼品を選択して当選した場合でも、当選後に当選者が御礼品を選択したり、当選の権利を他の御礼品に振り替えることはできません。</li> <li>・虚偽または架空の情報による応募が判明した場合、該当する応募および当選を無効とさせていただきます。</li> </ul> <p>① ザ・ホテル青龍 京都清水 1泊2日ペア宿泊券 ペア2組4名様</p> <p>② ふふ京都 1泊2日ペア宿泊券 ペア1組2名様</p> <p>③ 京都竹の郷温泉 万葉の湯 日帰り温泉ご招待券 ペア5組10名様</p> <p>④ フォーチュンガーデン京都 ペアディナーチケット ペア5組10名様</p> <p>⑤ 第33回京都五花街合同公演「都の賑い」 2等席ご招待券 ペア5組10名様（2026年6月27日（土）、28（日）開催予定）</p> <p>⑥京都市ゆかりの贈り物（1,000円相当）50名様</p>	任意	
94	連絡先依頼	<p>ご連絡先をご記入ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご提出いただく個人情報は、京都市および京都市観光協会において管理し、上記①②③の目的に限って使用します。</li> <li>・御礼品当選時のご発送にあたり、提供事業者にご氏名、ご住所等を共有する場合があります。</li> </ul>	-	-
95	氏名	ご氏名（フルネーム）	任意	
96	メールアドレス	メールアドレス	任意	
97	郵便番号	御礼品当選時のご送付先の郵便番号（ハイフンを含めてご記入ください）	任意	
98	住所	御礼品当選時のご送付先の住所（都道府県からご記入ください）	任意	